

DKW. 2233..121.1.2025. EB

Suwałki, dn. 16.12.2025 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający:

Areszt Śledczy, ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki

Postępowanie pn.:

Dostawa środków czystości do Aresztu Śledczego w Suwałkach (III)

Znak sprawy:

DKW.2233.123.2025.EB

Z-CA DYREKTORA

Aresztu Śledczego w Suwałkach

ppłk Piotr Giedroń

Suwałki, dnia 16.12.2025 r.

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

Nazwa: Areszt Śledczy w Suwałkach
Adres: ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki
Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 7:30-15:30
NIP: 8441070206
REGON: 000319598
Numer telefonu: 87 565 12 07
Adres poczty elektronicznej: as_suwalki@sw.gov.pl
Adres strony internetowej: www.sw.gov.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa środków czystości do Aresztu Śledczego w Suwałkach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić co najmniej 18 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu.
4. Opakowania jednostkowe środków czystości i preparatów chemicznych muszą posiadać wewnątrz lub na zewnątrz informację zawierającą : nazwę produktu, nazwę i adres producenta, termin ważności lub datę produkcji z terminem ważności, gramaturę netto. Oznakowanie opakowania powinno być wykonane w języku polskim w sposób czytelny, zrozumiały i widoczny bez możliwości ich usuwania.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, jak również z rezygnacji z zamówienia.

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Miejsce i termin wykonania zamówienia.

1. Miejsce realizacji zamówienia: Areszt Śledczy w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki .

2. Termin realizacji zamówienia do 29.12.2025r. r.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1 Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

- z-ca kierownika DKW- por. Laura Szytak
- mł. instruktor DKW – st. szer. Ewa Bielska

Godziny urzędowania: dni robocze w godzinach 7.30-15.30.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Zaproszeniu.

Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w Zaproszeniu.

1. Zamawiający rozpatruje wyłącznie oferty złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
2. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.
5. Osobą składającą ofertę powinna być osoba do tego uprawniona.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany; W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna); Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy podpisane przez wszystkich Wykonawców.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać do dnia **18.12.2025r. do godz. 13:00**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.

Analiza ofert.

1. Analiza ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 2.1 została złożona po terminie składania ofert;

- 2.2** Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę lub oferta zawiera propozycje wariantowe;
- 2.3** została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych dokumentów wchodzących w skład oferty;
- 2.4** jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 2.5** nie została sporządzona w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego;
- 2.6** jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 3.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 3.1** nie złożono żadnej oferty;
- 3.2** wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3.3** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 3.4** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3.5** postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.** W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty, która przewyższa kwotę jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, celem zmniejszenia kwoty najkorzystniejszej oferty, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 5.** W przypadku gdy nie jest możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na złożenie przez uczestników postępowania ofert o identycznej najniższej cenie, Zamawiający będzie wzywać w/w oferentów do złożenia ofert dodatkowych zawierających niższą cenę od pierwotnej.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **16.01.2026 r.**

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi :

Cena (C)- waga kryterium 100 %

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C=(C_n/C_o) \times 100 \%$$

gdzie:

C- oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto ((z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1% = 1 pkt

C_n- oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_o- oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Podana przez Wykonawcę Cena ofertowa brutto jest stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie ofertowej brutto Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Z-CA DYREKTORA
Aresztu Śledczego w Suwałkach

ppłk Piotr Giedrońc

Wykonano w 1 egz.

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 2. projekt umowy
- L. dz.

